

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Саратовский государственный аграрный университет  
имени Н.И. Вавилова»**

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

для проведения практики  
«Учебная практика: ознакомительная практика по методике полевого опыта»  
по направлению 35.03.04 Агрономия  
направленность (профиль) Агрономия

**Саратов 2019**

УДК 58(072)

ББК 28.5

Методические указания и программа к проведению практики «Учебная практика: ознакомительная практика по методике полевого опыта» / Сост.: А.Г. Субботин, В.Б. Нарушев, Н.А. Шьурова, Ф.П. Четвериков, А.Ф. Дружкин, А.В. Степанова, – Саратов: Изд-во ФГБОУ ВО «Саратовский ГАУ», 2019. – 18 с.

Методические указания и программа содержат принципы и подходы к оформлению дневника практики, перечень индивидуальных заданий и примеры их выполнения.

Предназначено для обучающихся по направлению 35.03.04 Агрономия.

## Содержание

Введение	4
1. Общие положения	
1.1. Цели практики	5
1.2. Задачи практики	5
1.3. Место проведения практики	5
2. Организация практики	5
3. Этапы проведения учебной практики	6
4. Структура и содержание отчетной документации по практике	7
5. Аттестация по учебной практике	8
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	8
7. Права и обязанности руководителя практики от университета	9
Приложение 1. Форма дневника практики	10

## **ВВЕДЕНИЕ**

Учебная практика традиционно проводится летом. У направления 35.03.01 Агронимия на учебную практику выделяется 72 часа, которые реализуются в течение 1 и 1/3 недели. Самостоятельной работе уделяется особое внимание, так как в своем большинстве обучающиеся 2 курса испытывают затруднения в её выполнении.

Согласно программам, разработанным сотрудниками кафедры «Растениеводство, селекция и генетика» с учетом многолетнего опыта преподавания методики полевого опыта и проведения учебной практики, одним из этапов учебной практики является оформление дневника и отчета.

Цель данных методических указаний и программы – оптимизировать и структурировать задания дневника и отчета практики, важные для понимания значимости ботанических понятий, явлений, процессов в будущей профессиональной деятельности, и, в конечном итоге, для формирования компетенций, представленных в Федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования.

Важной составляющей данного методического пособия является описание хода выполнения заданий и список литературы, которым необходимо при этом пользоваться.

## **1. Общие положения**

### **1.1. Цели практик**

Целью практики является формирование у обучающихся навыков и умений по планированию, закладке различных схем экспериментов, проведению наблюдений, учётов и анализов в полевых исследованиях.

### **1.2. Задачи**

Во время учебной практики студенты решают следующие задачи:

Задачи учебной практики «Учебная практика: ознакомительная практика по методике полевого опыта» заключаются в:

- разработке программ полевых исследований;
- ознакомление со схемой (ми) полевого опыта и методиками проведения исследований;
- формирование навыков проведения наблюдений и учётов;
- анализ первичных данных и формулирование предварительных выводов.

### **1.3. Место проведения практики**

Учебная практика проходит на базе структурные подразделения университета, соответствующие направленности образовательной программы, или профильные организации и предприятия с которыми заключены двухсторонние договоры; в соответствии с календарным учебным графиком –45, 46 неделя.

## **2. Организация проведения практики**

### **Организация практики**

Практика проводится на базе кафедры «Растениеводство, селекция и генетика», профильные предприятия и НИИ г. Саратова, Саратовской области и других регионов Российской Федерации, с которыми заключены двусторонние договоры на проведение практики обучающихся.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют программу практики;
- соблюдают правила внутреннего распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- ведет дневник практики.

Контроль организации и проведением практики осуществляет руководитель практики от университета.

Организация практики осуществляется на основании распорядительных актов университета, в которых определяются сроки и место проведения практики, руководители практики от университета и списочный состав направляемых на практику обучающихся.

### **Руководство практикой**

Для руководства практикой назначается руководитель (руководители) практикой из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры «Растениеводство, селекция и генетика».

Руководитель практики от университета:

составляет совместный рабочий график;

составляет рабочий график проведения практики;

составляет индивидуальное задание обучающегося;

осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным соответствующей основной профессиональной образовательной программой;

оказывает методическую помощь обучающимся при прохождении практики;

оценивает результаты прохождения практики обучающимися;

оформляет отзыв-характеристику на обучающегося проходившего практику;

проводит инструктаж по охране труда и пожарной безопасности перед началом практики.

### 3. Этапы проведения практики

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы 72 часа.

Продолжительность практики 1 и 1/3 недели.

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работ	Продолжительность (часы)
1	Инструктаж по технике безопасности на кафедре растениеводства, селекции и генетики. Ознакомление с научными направлениями кафедры.	6
2	- изучить схему полевого опыта в натуре; - зарисовать схему для конкретной сельскохозяйственной культуры; - принять участие в проведении наблюдений и учетов в полевых условиях; - отбор проб растительных образцов в соответствии с общепринятыми методиками; - участие в анализе растительных образцов в лабораторных условиях.	60
3	Заключительный этап: - подготовка дневника по практике - защита практики (промежуточная аттестация)	5,9 0,1

### 4. Структура и содержание отчетной документации по практике

Формой отчетности по учебной практике является дневник и отчет практики и собеседование. По результатам проведения практики с обучающимся проводится собеседование по результатам выполнения индивидуального задания.

Дневник практики ведется обучающимся ежедневно и состоит из следующих частей (*приложение 1*):

– титульный лист;

– индивидуальное задание обучающегося;

- рабочий график проведения практики;
- таблица, в которой отражается содержание работы по дням (краткое содержание работы).

Дневник оформляется на компьютере, затем распечатывается и отдается руководителю практики на проверку.

Совместно с руководителем практики в первый день производится составление и заполнение рабочего графика проведения практики. Затем обучающемуся выдается индивидуальное задание на практику, которое он заносит в лист индивидуального задания.

Заполненные листы рабочего графика проведения практики и лист индивидуального задания подписывает руководитель практики от университета. Затем заполненные листы подписывает заведующий кафедрой и ставится печать факультета.

Дневник ведется подробно, ежедневно записывая в него необходимые данные, Так же в дневник вносится информация о выполненном индивидуальном задании. Дневник систематически проверяется руководителем практики от университета, о чем делаются соответствующие отметки.

По окончании практики руководитель практики от университета или предприятия где проводилась практика составляет отзыв-характеристику на обучающего с обязательной оценкой степени освоения соответствующей компетенции. При условии прохождения учебной практики на предприятии (структурном подразделении университета) отзыв-характеристика подписывается руководителем практики от предприятия (структурного подразделения университета) и ставится печать предприятия (структурного подразделения университета), в листе приложения к отзыву-характеристики на против каждой компетенции в соответствующей клетке отражающей степень освоения компетенции ставится подпись руководителя практики от предприятия (структурного подразделения университета). При условии прохождения учебной практики на кафедре ФГБОУ ВО Саратовского ГАУ отзыв-характеристика подписывается руководителем практики от университета и ставится печать факультета, в листе приложения к отзыву-характеристики на против каждой компетенции в соответствующей клетке отражающей степень освоения компетенции ставится подпись руководителя практики от университета.

По окончании практики обучающийся в последний день практики предоставляет надлежаще оформленный дневник руководителю практики от университета. Проведение аттестации по практике осуществляется в последний день практики.

## **5. Аттестация по учебной практике**

Формой отчетности по учебной практики является дневник практики, который оформляют по установленной форме согласно методическим указаниям: Методические указания для проведения учебной практики по методике полевого опыта по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия, направленность (профиль) Агрономия. После проверки руководителем практики дневника, проводится собеседование, устный опрос по результатам выполнения задания.

## **Аттестация по практике**

Аттестация обучающихся по практике проводится руководителем практики от университета в последний день практики.

Основанием для аттестации обучающегося по учебной практике является:

- выполнение программы практики в полном объеме;
- наличие дневника по практике, заполненного согласно требованиям;
- наличие отзыв-характеристики;
- положительное собеседование.

### **Основания для не аттестации по практике:**

- невыполнение / выполнение не в полном объеме программы практики;
- отсутствие или подготовка дневника практики в соответствии с требованиями;
- невыполнение / выполнение не в полном объеме индивидуального задания практики;
- отсутствие или отрицательная отзыв-характеристика;
- неудовлетворительное собеседование.

### **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

#### **а) основная литература**

1. Основы научных исследований (Общий курс): Уч.пос./Космин В. В., 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 227 с.: 60x90 1/16. - (ВО: Магистратура) (Переплёт) ISBN 978-5-369-01464-6 Режим доступа - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=518301>

2. Основы научных исследований в растениеводстве и селекции [Электронный ресурс] : учебное пособие для студ. по напр. 110400 "Агрономия"; доп. УМО / А. Ф. Дружкин [и др.]. - Саратов : ФГБОУ ВПО "Саратовский ГАУ", 2013. - 264 с. - ISBN 978-5-7011-0767-8 Режим доступа - [ftp://192.168.7.252/ELBIB/2013/364\\_353.pdf](ftp://192.168.7.252/ELBIB/2013/364_353.pdf)

3. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : Учебное пособие для бакалавров / М. Ф. Шкляр. - 5-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 244 с. - ISBN 978-5-394-02162-6. Режим доступа - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415019>

#### **б) дополнительная литература**

Доспехов Б.А. Методика полевого опыта(с основами статистической обработки результатов исследований) : учебник / Б.А. Доспехов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Колос, 1979. - 416 с  
Ещенко В.Е., Основы опытного дела в растениеводстве. М.: КолосС, 2009. 268 с.

2. Основы опытного дела в растениеводстве : учебное пособие / В. Е. Ещенко, М. Ф. Трифонова, П. Г. Копытко. - М. : КолосС, 2009. - 268 с. : ил. - (Учебники и учеб. пособия для студентов высш. учеб. заведений).

3. Колмацкий, Василий Иванович. Планирование и организация научных исследований : учебное пособие (для магистрантов и аспирантов) / В. И. Колмацкий, С. В. Логинов, Г. В. Колмацкий. - Ростов н/Д. : Феникс, 2014. - 204 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-222-21840-2



- **программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

[Электронно-библиотечная система издательства «Лань»](#)

[Электронно-библиотечная система Znanium.com](#)

[Электронно-библиотечная система IPRbooks](#)

[Электронно-библиотечная система BOOK.ru](#)

[Зарубежная наукометрическая база данных Web of Science](#)

[Электронно-библиотечная система издательства Юрайт](#)

[Электронно-библиотечная система «Перспект»](#)

[Журналы РАН](#)

[ЦНСХБ Россельхозакадемии](#)

государственный реестр допущенных к использованию сортов и гибридов на территории Российской Федерации <https://gossort.com//reestr>

Программное обеспечение не предусмотрено программой.

п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование программы	Тип программы
	Все разделы дисциплины	Microsoft Desktop Education (Microsoft Access, Microsoft Excel, Microsoft InfoPath, Microsoft OneNote, Microsoft Outlook, Microsoft PowerPoint, Microsoft Publisher, Microsoft SharePoint Workspace, Microsoft Visio Viewer, Microsoft Word)	Вспомогательная
	Все разделы дисциплины	ESET NOD 32	Вспомогательная

## 7. Права и обязанности руководителя практики от университета

Руководитель практики от университета:

- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выходом обучающихся на практику (инструктаж о порядке прохождения практики, по технике безопасности и т.д.);

- обеспечивает высокое качество прохождения практики обучающимися и строгое соответствие ее учебным планам и программам;

- осуществляет контроль за обеспечением базой практики нормальных условий труда и быта обучающихся, контролирует проведение со обучающимися обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности;

- контролирует выполнение обучающимися правил внутреннего распорядка;

- рассматривает дневники практики обучающихся, дает отзывы об их работе и представляет заведующему кафедрой письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию практической подготовки обучающихся;

- принимает участие в работе комиссии по приему зачетов по практике и в подготовке научных студенческих конференций по итогам практики.



## ДНЕВНИК ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Вид практики	<b>УЧЕБНАЯ</b>
Наименование практики	<b>УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА ПО МЕТОДИКЕ ПОЛЕВОГО ОПЫТА</b>
Сроки прохождения практики	<b>00.00.0000 г. – 00.00.0000 г.</b>
Место прохождения практики	_____
Ф.И.О. обучающегося (полностью)	_____
Направление подготовки	<b>35.03.04 Агрономия</b>
Направленность (профиль)	<b>Агрономия</b>
Курс <u>2</u> группа <u>Б-А-</u> _____	<b>форма обучения</b> _____

## **ПАМЯТКА**

### **руководителю практики от университета**

*Руководитель практики от университета:*

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- проводит первичный инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности перед началом практики.
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным соответствующей основной профессиональной образовательной программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимся;
- составляет отзыв-характеристику на обучающегося об уровне освоения компетенций.

***Перед выходом на практику обучающийся обязан:***

- пройти инструктаж по технике безопасности и охране труда, пожарной безопасности;
- получить программу практики;
- получить дневник и индивидуальное задание.

***Во время прохождения практики обучающийся обязан:***

- пройти инструктаж и соблюдать требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять индивидуальное задание, предусмотренное программой практики;
- ежедневно делать подробные записи в дневнике о выполненной работе.

***В установленные сроки обучающийся обязан:***

- предоставить дневник по практике руководителю практики на проверку;
- доложить основные результаты практики руководителю практики.

**УТВЕРЖДАЮ**

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

### **Индивидуальное задание**

1. Пройти инструктаж и соблюдать требования по охране труда и техники безопасности, пожарной безопасности.
2. Изучить схему полевого опыта в натуре. Зарисовать схему для конкретной сельскохозяйственной культуры.
3. Принять участие в проведении наблюдений и учетов в полевых условиях.
4. Принять участие в отборе проб растительных образцов в соответствии с общепринятыми методиками.
5. Принять участие в анализе растительных образцов в лабораторных условиях.
6. Предоставить дневник руководителю практики на проверку и отчитаться.

Задание принял к исполнению

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

(подпись)

Руководитель практики  
от университета

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ:**Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

Общая продолжительность практики: \_\_\_\_ дней

Раздел (этап) программы практики	Краткое содержание разделов (этапов) программы практики	Продолжительность освоения раздела (этапа) практики, количество часов (в соответствии с программой практики)
Подготовительный	- прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности; - ознакомление с правилами внутреннего распорядка.	6
Основной	- изучить схему полевого опыта в натуре; - зарисовать схему для конкретной сельскохозяйственной культуры; - принять участие в проведении наблюдений и учетов в полевых условиях; - отбор проб растительных образцов в соответствии с общепринятыми методиками; - участие в анализе растительных образцов в лабораторных условиях.	60
Заключительный	- подготовка дневника - промежуточная аттестация	5,9 0,1

Руководитель практики  
от университета\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

(подпись)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.



**Для эскизов, схем, графиков и чертежей**





<p align="center"><b>Компетенция.</b> <b>Уровень сформированности компетенции</b></p>	<p align="center"><b>Подпись</b> <i>(выбрать нужное)</i></p>
<p><b>Высокий уровень (отлично)</b> обучающийся демонстрирует знание материала: разрабатывает схему опыта и проводит экспериментальные исследования в профессиональной деятельности, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий</p>	
<p>«Способен формулировать цели и задачи, применять современные методы научных исследований в агрономии» (ПК-2)</p>	
<p><b>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)</b> обучающийся не знает современные методы научных исследований в агрономии, не способен сформулировать цели и задачи, при ответе на вопросы допускает существенные ошибки и неточности.</p>	
<p><b>Пороговый уровень (удовлетворительно)</b> обучающийся демонстрирует знания методов научных исследований, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении программного материала.</p>	
<p><b>Продвинутый уровень (хорошо)</b> обучающийся демонстрирует знание материала, формулирует цели и задачи, применяет современные методы научных исследований в агрономии, не допускает существенных неточностей.</p>	
<p><b>Высокий уровень (отлично)</b> обучающийся демонстрирует знание материала: формулирует цели и задачи, применяет современные методы научных исследований в агрономии</p>	

**Общая характеристика деятельности обучающегося  
в период прохождения практики**

В целом теоретический уровень подготовки обучающегося, уровень сформированности компетенций, а также качество выполненного им индивидуального задания заслуживает оценки:

---

(отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно)

Руководитель практики  
от университета

---

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.